**Beleidsplan voor ANBI-aanvraag**

6 juni 2024

**Beleidsplan Stichting Lariks welzijn en zorg**

**Inleiding**

Dit beleidsplan is opgesteld ten behoeve van de aanvraag van de ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling) voor Stichting Lariks welzijn en zorg. Het plan geeft inzicht in de doelstellingen, activiteiten, en organisatie van de stichting, evenals de manier waarop de stichting haar middelen zal verwerven en besteden.

**1. Doelstellingen**

Stichting Lariks welzijn en zorg (verder Stichting Lariks) stelt zich ten doel het welzijn van inwoners van gemeente Leusden te bevorderen, alsmede het ondersteunen en ontwikkelen van een leefbare en vitale samenleving. Zij richt zich daarbij vooral op die (groepen van) inwoners problemen ondervinden in het dagelijks leven. De stichting doet dit onder meer door inwoners te informeren en adviseren en door passende professionele begeleiding te bieden gericht op vergroten van de zelfredzaamheid van de inwoner. Daarnaast organiseert, faciliteert en/of coordineert de stichting welzijnsactiviteiten en werkt zij hiertoe nauw samen met vrijwilligers(organisaties), wijkverenigingen en maatschappelijke organisaties. In samenwerking met gemeente Leusden en ketenpartners ontwikkelt en verleent de stichting nieuwe vormen van dienstverlening ter bevordering van het welzijn van de inwoners en de sociale samenhang.

Bij het realiseren van haar doelen richt de stichting zich in het bijzonder op de volgende doelgroepen:

* Kinderen, jongeren en jongvolwassenen die (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben bij het opgroeien.
* Ouders/opvoeders die (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben bij het opvoeden en/of het bieden van een veilige omgeving aan de kinderen.
* Vitale ouderen en ouderen die ondersteuning nodig hebben bij het behoud van de zelfstandigheid en regie over het eigen leven.
* Mantelzorgers, zowel volwassenen als jonge mantelzorgers.
* Mensen met een licht verstandelijke beperking die behoefte hebben aan ontmoeting.
* Mensen met een laag inkomen die moeite hebben met rondkomen.
* Inwoners van buurten waar de sociale samenhang opgebouwd of versterkt moet worden.
* Statushouders die hun weg moeten vinden in de Nederlandse en specifiek Leusdense samenleving
* Vrijwilligers.

**Doelstellingen:**

1. Passende ondersteuning aan inwoners die dat nodig hebben
2. [Specifiek doel 2]
3. [Specifiek doel 3]

De doelstellingen zijn gericht op het bevorderen van [specifiek gebied van maatschappelijk nut, bijvoorbeeld onderwijs, gezondheidszorg, kunst en cultuur, milieu, etc.].

**Lariks ondersteunt inwoners die een steuntje in de rug kunnen gebruiken zodat zij voor zichzelf kansen kunnen creëren om een gelukkiger en evenwichtiger leven te leiden.**

**Doel en activiteiten**

De betrokkenheid van inwoners van het werkgebied van de stichting om elkaar te versterken en de participatie aan de samenleving voor alle inwoners in het werkgebied mogelijk te maken door het organiseren van activiteiten, het geven van professionele begeleiding en hulpverlening

**Beloningsbeleid**

Het beloningsbeleid van Stichting Welzijn Lelystad is conform de CAO’s Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg.

[**https://www.welzijnlelystad.nl/wp-content/uploads/2024/06/Bestuursverslag-SWL-2023.pdf**](https://www.welzijnlelystad.nl/wp-content/uploads/2024/06/Bestuursverslag-SWL-2023.pdf) **De impact van ons werk**

**2. Activiteiten**

**Hoofdactiviteiten:**

1. [Beschrijf activiteit 1]
2. [Beschrijf activiteit 2]
3. [Beschrijf activiteit 3]

De activiteiten worden georganiseerd met het oog op het bereiken van de hierboven beschreven doelstellingen en zullen in overeenstemming zijn met de ANBI-vereisten.

**Jaarlijkse Activiteitenplanning:**

* [Activiteit] – [Datum of Periode]
* [Activiteit] – [Datum of Periode]
* [Activiteit] – [Datum of Periode]

**3. Organisatie**

**Bestuur:** Het bestuur van de stichting bestaat uit de volgende personen:

* Bestuurder: de heer A. Zwaga (a.i.)
* Managementteam:
  + Mevrouw I. ter Heerdt, teammanager
  + Mevrouw H. Klieverik, teammanager
  + De heer E. Meijer, controller
  + Mevrouw E. Willemsen, communicatieadviseur
  + De Heer H. Bats (a.i), teammanager

Het bestuur is onbezoldigd en verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering van de activiteiten van de stichting.

**Vrijwilligers:** De stichting maakt gebruik van vrijwilligers voor de volgende vormen van dienstverlening:

* AutoMaatje, chauffeurs en Matchmakers
* SMS: budgetcoaches, belastinghulp
* Fonds Samenlevingsinitiatieven

**Beloningsbeleid:**

Het beloningsbeleid van Stichting Lariks welzijn en zorg is conform de Cao Sociaal Werk.

**4. Financiën**

**Middelenverwerving:** De stichting verwerft middelen grotendeels door subsidie van de gemeente Leusden. Incidenteel door subsidie van overige organisaties, donaties van particulieren en bedrijven, sponsoring.

**Beheer van Vermogen:** De stichting zal haar vermogen beheren met inachtneming van prudent financieel beheer. De fondsen zullen worden aangewend ten behoeve van de doelstellingen van de stichting.

**Besteding van Middelen:** De middelen van de stichting zullen voornamelijk worden besteed aan:

* Exploitatiekosten: personeel, vestiging en organisatiekosten.
* Ontwikkelen, coördineren en faciliteren van collectieve oplossingen.
* Kosten van activiteiten en projecten
* Inkoop van materialen en middelen noodzakelijk voor de activiteiten
* Administratieve kosten

**5. Verslaglegging**

De stichting zal jaarlijks een verslag opstellen waarin de activiteiten en financiële resultaten worden gepresenteerd. Dit verslag zal openbaar toegankelijk zijn via de website van de stichting en zal voldoen aan de eisen die gesteld worden voor de ANBI-status.

**Jaarverslag:** Het jaarverslag bevat:

* Een overzicht van de uitgevoerde activiteiten
* Een financiële verantwoording met een balans en staat van baten en lasten
* Een toelichting op de besteding van de middelen

**6. Toekomstplannen**

**Strategische Doelen:** Voor de komende jaren heeft de stichting de volgende strategische doelen:

1. [Strategisch doel 1]
2. [Strategisch doel 2]
3. [Strategisch doel 3]

**Uitbreiding van Activiteiten:** De stichting streeft ernaar haar activiteiten uit te breiden door [beschrijf geplande uitbreidingen of nieuwe initiatieven].

**7. Conclusie**

Stichting [Naam van de Stichting] zet zich in voor het algemeen nut door [korte samenvatting van doelstellingen en activiteiten]. Met dit beleidsplan hopen wij in aanmerking te komen voor de ANBI-status, zodat wij onze missie nog beter kunnen realiseren.

Rechtsvorm

**Stichting Lariks welzijn en zorg is opgericht op xxxx. De stichting is statutair gevestigd te Leusden.**

Kamer van Koophandel

**De stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 39077518.**

Belastingdienst

**Het BTW identificatienummer is: NL**

Bestuur

**Het bestuur wordt gevormd door de heer A.Zwaga (a.i.)**

**Contactgegevens:** Stichting Lariks welzijn en zorg  
Adres: ’t Erf 1  
Postcode en Plaats: 3831 NA Leusden  
Telefoon: 033 303 44 44   
E-mail: info@lariks-leusden.nl  
Website: www.lariks-leusden.nl

**Bijlagen**

1. Statuten van de stichting
2. Recent financieel verslag
3. Overzicht van huidige en geplande projecten